

Общество с ограниченной ответственностью

«АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ»

105318, город Москва, Мироновская улица, дом 25, квартира 171

ИНН: 7719483864 КПП: 771901001; ОГРН: 1187746970487

ПРИКАЗ

11.06.2024

№ 3-Т/2024

Москва

Об утверждении Порядка пользования электронной информационно-образовательной средой общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ»

В соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с

использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Иные локальные акты общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Об утверждении Порядка пользования электронной информационно-образовательной средой общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ» № 2-Т/2019 от 30.09.2019.

2. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего Порядка пользования электронной информационно-образовательной средой общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ»

3. Администратору управления службы информационных технологий ООО «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ» Нугмановой Зарине Назифовне организовать работу в соответствии с Порядка пользования электронной информационно-образовательной средой общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ» (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Л.Ф. Мусаева



**Порядок пользования электронной информационно-образовательной средой общества с ограниченной ответственностью
“АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ”**

**1. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ,
ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Личный электронный кабинет (ЛЭК) - представляет собой специальный внутренний интерфейс, с помощью которого участники учебного процесса смогут получать и передавать внутреннюю информацию, связанную с работой Академии и обеспечивает доступ обучающихся к ресурсам

Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного образовательным ресурсам Академии.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Электронный информационный ресурс (ЭИР) - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - средства (возможности, источники), представленные в электронном виде,

призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и (или) методику обучения.

Электронные образовательные ресурсы разрабатываются с целью повышения эффективности учебного процесса, создания учебно-методических материалов, обеспечивающих качество профессиональных образовательных программ направлений дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

2.ТРЕБОВАНИЯ К АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭИОС

2.1. Для аутентификации обучающихся и сотрудников Академии в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с применением следующих мер надежности:

- технические ограничения на парольную защиту;
- обучение пользователей ЭИОС в рамках корпоративных программ повышения квалификации;
- подписание обучающимися согласия на обработку персональных данных;
- ознакомление обучающихся с правилами допуска к работе в электронной информационно-образовательной среде и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;
- подписание обучающимися и сотрудниками соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

2.2. Обучающиеся, и сотрудники Академии, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

2.3. Базы данных ЭИОС Академии являются интеллектуальной собственностью Академии. Пользователи ЭИОС Академии обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

2.4. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

2.5. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

2.6. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

2.7. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

2.8. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

2.9. В случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения администратор ЭИОС имеет право ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС университета.

2.10. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись блокируется.

2.11. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ОФИЦИАЛЬНОМУ САЙТУ АКАДЕМИИ

3.1. Право доступа к официальному сайту Академии (www.uniprof-med.ru) и платформе GetCourse имеют все пользователи ЭОИС.

3.2. Официальный сайт Академии позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и локальным нормативным актам.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭОИС АКАДЕМИИ, ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭИОС ПОД ПЕРСОНАЛЬНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДАННЫМИ (ЛОГИНОМ И ПАРОЛЕМ) И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПОДДЕРЖКУ ЭОИС

4.1. Основанием для получения сотрудником учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ генерального директора Академии.

4.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Академию.

4.3. В случае увольнения сотрудника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется в течение 12 часов после подписания генеральным директором Академии Приказа об отчислении.

5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Право доступа к ЛЭК имеют обучающиеся и работники Академии.

5.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется Академией.

5.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

5.4. Присвоение обучающемуся Академии учетных данных осуществляется Академией.

5.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет Академия.

5.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Академию.

5.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных, предоставленных обучающимся сотрудникам Академии.

5.8. Учетные данные для доступа сотрудников к ЛК присваивает Академия.

5.9. Учетные данные сотрудников направляются Академии на адрес электронной почты сотрудника.

5.10. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы GetCourse и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»

6. СИСТЕМА ЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАБИНЕТОВ

6.1. Личный электронный кабинет (ЛЭК) представляет собой специальный внутренний интерфейс, с помощью которого участники учебного процесса смогут получать и передавать внутреннюю информацию, связанную с работой Академии и обеспечивает доступ обучающихся к образовательным ресурсам Академии.

6.2. Использование ЛЭК позволяет оперативно получать доступ к системе с учебно-методических материалов Академии и обеспечивает высокую надежность при работе с внутренними данными пользователей:

- программный интерфейс не требует установки;
- вся работа по поддержке программного обеспечения ведется специалистами Академии.

ЛЭК должен позволять обучающимся и сотрудникам Академии получать и передавать служебную информацию, документировать информирование участников учебного процесса, проводить групповую рассылку важных данных.

6.3. Функции системы персональных электронных кабинетов:

- информационная;
- уведомительная;
- поддержка процессов обучения;
- административное управление.

6.4. Обмен данными внутри системы ЛЭК предназначен для:

- информационной поддержки системы обучения для обучающихся университета;
- создания информационного канала общения между обучающимися и сотрудниками Академии, а также обучающимися и другими пользователями ЭИОС;
- доставки обучаемым обязательных к прочтению информационных материалов, связанных с реализацией ДПО, задержками оплаты обучения, формирующимися академическими задолженностями, пропусками и т.д.

7. АВТОРИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ В ЛИЧНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАБИНЕТЕ

7.1. Для работы в ЭИОС следует авторизоваться в Личном электронном кабинете ЭИОС (ЛЭК). На форму авторизации можно попасть с сайта каждой из подсистем ЭИОС.

7.2. Для входа в ЛЭК нужно сделать следующие действия (рисунок 1):

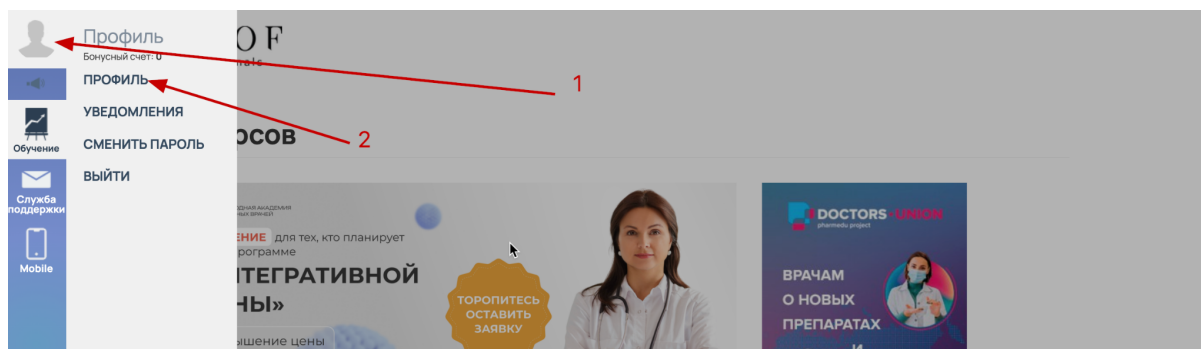
7.1. Зайти на сайт <https://get.uniprof-med.ru/>

7.2. Заполнить поле «Имя», у каждого студента логин (имя) индивидуальный, их можно получить у сотрудников Академии (Пример: st-380000).

7.3. Заполнить поле «Пароль». У каждого студента и пароль индивидуальный, их можно получить в Академии.

7.4. Нажать кнопку «Вход»

7.5. При корректном заполнении и отправке формы с личными данными, пользователь автоматически попадает в свой Личный кабинет на платформе.



7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС

7.1. Каждый обучающийся и сотрудник Академии имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Академии.

7.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, обучающимся оказывают сотрудники Академии в режиме с 9.00 до 18.00 МСК по будним дням в соответствии с действующими локальными актами Академии.

7.3. Пользователи ЭИОС Академии могут воспользоваться поддержкой по следующим вопросам:

- использование сервисов и инструментов ЭО и ДОТ, входящих в состав ЭИОС Академии;
- установка и настройка стационарных и мобильных устройств, программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу сервисов ЭИОС Академии;

7.4. Учебно-методическую и техническую поддержку пользователям оказывают сотрудники структурных подразделений, отвечающих за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами Академии.

7.5. Учебно-методическая поддержка может быть получена путем отправки сообщения на адрес электронной почты, в системе дистанционного обучения.

7.6. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ДПО в ЭИОС на платформе GetCourse.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Занятия, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая процедуры оценки результатов обучения, проводятся в соответствии с Положением «О порядке дистанционного обучения».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ЭИОС

9.1. Обучающиеся и сотрудники Академии обязаны использовать ресурсы ЭИОС Академии с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

9.2. Обучающиеся и сотрудники Академии несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или сотрудников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Академии и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника.

9.3. Обучающиеся и сотрудники Академии несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

9.4. Обучающиеся и сотрудники Академии несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

9.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в ЭИОС Академии от своего имени обучающийся или сотрудник обязаны немедленно уведомить куратора или генерального директора Академии.

9.6. Обучающийся или сотрудник Академии обязаны немедленно уведомить генерального директора Академии о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

9.7. Академия имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

9.8. За нарушение Положения обучающийся и сотрудник Академии могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Базы данных ЭИОС Академии являются интеллектуальной собственностью Академии. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и сотрудники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОСРЕДСТВОМ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

10.1. В соответствии с ФГОС ВО ЭИОС Академии обеспечивает синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- кураторы;
- методисты;
- сотрудники, осуществляющие образовательную деятельность;
- различные структурные подразделения, обеспечивающие

осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ дополнительного профессионального образования, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

- иные сотрудники Академии:
 - представители инженерно-технических;
 - административно-хозяйственных;
 - производственных;
 - учебно-вспомогательных служб;
 - иные сотрудник Академии, осуществляющие вспомогательные функции;

10.2. Синхронность и асинхронность взаимодействия участников образовательного процесса определяется цифровыми средствами обеспечения взаимодействия. Синхронным взаимодействием участников образовательного процесса является взаимодействие, при котором участник, отослав запрос, блокируется и может продолжать работу на своем компьютере только после получения ответа от другого участника. Этот вид взаимодействия называют блокирующим. Асинхронным или

неблокирующим взаимодействием участников образовательного процесса называется взаимодействие, при котором участник, отослав запрос, не блокируется и может продолжать сотрудничать Академии на своем компьютере. Для осуществления асинхронного взаимодействия в ЭИОС Академии могут использоваться электронная почта и платформой GetCourse.