

Общество с ограниченной ответственностью

«АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ»

105318, город Москва, Мироновская улица, дом 25, квартира 171

ИНН: 7719483864 КПП: 771901001; ОГРН: 1187746970487

ПРИКАЗ

11.06.2024

№ 4-Т/2024

Москва

Об утверждении Положения о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ»

В соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации

дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Иными локальными актами общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положения о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ» (Приложение).

2. Системному администратору административно-технического отдела общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ» Нугмановой Зарине Назифовне организовать работу в соответствии с Положением о порядке дистанционного обучения общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ» (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
Л.Ф. Мусаева



1. Общие положения

1.1. Положения о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее – Положение) разработано обществом с ограниченной ответственностью “АКАДЕМИЯ ЮНИПРОФ” (далее - Академия) и определяет условия и порядок использования системы дистанционного обучения (далее – СДО) для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки, определяемым лицензией Академии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с нормативными актами Академии.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организационно-методической и образовательной деятельности Академии.

1.3. Настоящее Положение предназначено для обучающихся и сотрудников Академии занятых в организации и осуществлении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Положение определяет правила администрирования и права пользователей СДО, а также порядок разработки электронных курсов и их внедрения в учебный процесс.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Уставом и иными локальными актами Академии.

1.6. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям профессионального обучения и государственных требований к программам дополнительного образования.

1.7. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством единой электронной информационной среды.

2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Виртуальная образовательная среда – сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (студенты, преподаватели), а также управление им.

Вебинар - обучающее занятие, проводимое в режиме реального времени с использованием ДОТ.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – учебный материал, для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – комплексный ЭОР, совокупность нормативных документов и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

Электронный (дистанционный) курс (ЭК) – комплексный ЭОР, представляющий собой реализацию ЭУМК средствами СДО, предполагает обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса (обучающимися и преподавателем), может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

Пользователь – лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.

Учетная запись – совокупность сведений, хранящихся о пользователе в базе данных СДО.

Права пользователей – совокупность функциональных возможностей при работе в СДО, которыми обладают пользователи, относящиеся к определенной группе («Слушатели», «Преподаватели», «Администраторы»).

Профиль – личная карточка пользователя в СДО, содержащая сведения о нём.

Администратор – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

2. Цели использования ЭО и ДОТ

2.1. Основными целями использования ЭО и ДОТ в Академии являются:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно - коммуникационных технологий, компьютерных средств обучения;
 - повышение эффективности самостоятельной работы слушателей;
 - расширение возможностей обучающихся для освоения ими образовательных программ;
 - обеспечение индивидуальной траектории обучения;
 - повышения доступности образования независимо от места пребывания слушателя образовательной программ;
 - уменьшение аудиторной нагрузки преподавателей;
 - оптимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;
 - обеспечение возможности для реализации образовательных программ в сетевой форме.
- организация виртуальной образовательной среды.

2.2. Применение в Академии ЭО и ДОТ направлено на решение следующих задач: создание и информационное наполнение ЭК для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- создание и пополнение фонда оценочных средств в электронном формате;

- освоение обучающимися образовательных программ с помощью ЭО и ДОТ, в том числе осуществление самостоятельной работы обучающихся;
- возможность освоения программы в удобном для слушателя формате (групповом или индивидуальном);
- самоконтроль слушателей в течение всего процесса обучения;
- возможность интеграции обучающихся с целью реализации технологий совместного обучения;
- проведение процедур удаленного тестирования обучающихся;
- мониторинг активности слушателей, частоты и тщательности их обращений к ЭОР;
- фиксация хода образовательного процесса;
- повышение качества образовательного процесса.

2.3. ЭО и ДОТ могут применяться при всех формах обучения, при проведении отдельных видов лекционных, практических и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной, а также итоговой аттестации слушателей, при этом не исключается возможность непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2.4. ЭО и ДОТ могут применяться в образовательном процессе Академии в полном или частичном объеме.

2.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, имеют право обучаться ускоренно и (или) по индивидуальному учебному плану, подав заявление по соответствующей форме при условии соблюдения последовательности изучения дисциплин в рамках действующих вариантов программ и модулей.

2.6. Соотношение объёмов аудиторных и внеаудиторных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется образовательной программой (П-065-НОИ).

2.7. Академия доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в момент подачи заявления на обучение.

2.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Академия ведёт учёт обучающихся, и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Академии.

3. Администрирование СДО

3.1. Доступ к платформе СДО устанавливается через специальный авторизованный личный кабинет.

3.2. За создание каталога электронных курсов отвечают сотрудники отдела разработки и технического отдела Академии.

4.3. Специалисты технического отдела Академии выполняют следующие функции:

- регистрация пользователей в СДО (создание и удаление учётных записей, назначение прав пользователей внутри курсов);
- консультирование пользователей по работе в СДО;
- функционирование и администрирование информационных систем в рамках достижения целей ЭО с применением ДОТ;
- контроль за перепиской пользователей;
- идентификация личности.

4.4. При возникновении вопросов по работе в СДО пользователи могут обратиться за консультацией, связавшись со специалистом отдела сопровождения клиентов.

4.5. Контроль за перепиской пользователей выполняется с целью предотвращения распространения информации, содержащей:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации, либо требования нормативно-правовой документации.

5. Права пользователей СДО

5.1. Каждому пользователю, зарегистрированному в качестве участника определенного электронного курса, назначаются внутри этого курса права одной из перечисленных групп: администратор, сотрудник Академии и обучающиеся.

5.2. Администратор Академии имеют возможность внутри курса выполнять следующие действия:

- редактировать настройки курса;
- наполнять курс учебными материалами; редактировать содержание курса;
- участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- отправлять сообщения другим участникам курса.

5.3. Права сотрудников Академии:

- просматривать содержимое курса (в том числе, и скрытое);

- оценивать ответы обучающихся;
- назначать и распределять баллы за выполнение учебных заданий;
- участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- отправлять сообщения другим участникам курса.

5.4. Права слушателей:

- просматривать содержимое курса (только открытое для просмотра);
- выполнять учебные задания и отправлять ответы;
- участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- отправлять сообщения преподавателям и ассистентами курса.

6. Разработка и использование электронных курсов

6.1. Создание заготовки электронного курса и регистрация внутри него автора с правами Преподавателя выполняется сотрудниками отдела разработки и реализации проектов СДО.

6.2. Разработка электронного курса выполняется автором в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. При размещении учебных материалов, электронные книги могут быть скопированы из открытых электронных ресурсов.

6.4. Перед началом обучения все участники электронного курса должны ознакомиться с инструкцией по работе в СДО.

7.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

7.1. Академия доводит до обучающихся информацию о реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ посредством размещения этой информации на официальном сайте Академии.

7.2. Модель организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ: реализация образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ - освоение обучающимся образовательной программы полностью удалённо на основе СДО, все коммуникации обучающихся с работниками Академии осуществляются посредством сети Академии.

7.3. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ может проводиться в синхронном и асинхронном режимах:

- Синхронный режим предусматривает одновременную работу обучающегося и преподавателя либо дистанционно на основе одновременной двухсторонней образовательной коммуникации (вебинары, видео, аудио конференции, трансляции и т.п.), либо аудиторную работу с применением ЭО (выполнение тестового контроля и т.п.).

- Асинхронный режим обеспечивает освоение обучающимся ЭК в индивидуальном порядке в удобное для него время, то есть не одновременно с преподавателем и другими обучающимися и независимо от них.

Соотношение учебных занятий в синхронном и асинхронном режимах определяется образовательной программой.

7.4. При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся к рабочей программе, электронным учебным материалам (лекциям, учебным пособиям и др.), оценочным средствам — тестам (если это предусмотрено образовательной программой), заданиям (при их наличии), комплекту практикумов и/или заданий для самостоятельной работы обучающихся, приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации, инструментах для асинхронного и синхронного дистанционного взаимодействия между обучающимися и преподавателями (при их наличии) и др.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора Академии.

8.2. Настоящий документ вступает в силу с даты введения его в действие приказом генерального директора Академии и действует бессрочно до замены.